

Die Stadt Elzach stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den

Reinigungsdienst im Rathaus der Stadt Elzach

ein.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitbeschäftigung** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **10,75 Stunden**. Die Arbeitszeit verteilt sich auf 5 Wochentage (Mo. - Fr.). Die Arbeit findet grundsätzlich abends statt.

Die Besetzung dieser Stelle wäre auch in einem Minijobarbeitsverhältnis möglich (bei reduziertem Beschäftigungsumfang).

Die Arbeitsbedingungen und die Entlohnung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – TVöD – EG 1; daneben bieten wir die Möglichkeit einer Mitgliedschaft bei Hansefit sowie betriebliches Fahrradleasing (Business Bike).

Sie verfügen über Flexibilität, Teamfähigkeit, sowie eine zügige und gründliche Arbeitsweise? Dann werden Sie jetzt Teil unseres Rathausteams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei bis 5 MB an bewerbung@elzach.de oder auf dem Postweg an die Stadtverwaltung Elzach, Hauptstraße 69, 79215 Elzach.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hauptamtsleiter Urs Eble, Tel.: 07682/804-20, E-Mail urs.eble@elzach.de.